

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 26/2025
Burmistrza Miasta i Gminy w Osiecku
z dnia 26 marca 2025 r.

BURMISTRZ

mgr inż. Karolina Zowczak

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO
PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA W SOBIENKACH
PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA W AUGUSTÓWCE
W CZASIE DYŻURU WAKACYJNEGO W ROKU SZKOLNYM 2024/2025

Proszę o przyjęcie

/imię i nazwisko dziecka/

urodzonego

/data i miejsce urodzenia/

zamieszkałej/ego

na dyżur wakacyjny do:

Publicznego Przedszkola w Sobienkach/Publicznego Przedszkola w Augustówce

w terminie od..... do.....,

w godzinach od.....do.....

Oświadczamy, że dziecko będzie korzystało z 3 posiłków dziennie (śniadanie, obiad, podwieczorek). Zobowiązujemy się do poniesienia pełnych kosztów pobytu dziecka na dyżurze wakacyjnym (tj. wyżywienie wg stawki żywieniowej obowiązującej w danym przedszkolu + każdą godzinę zadeklarowaną godzinę powyżej 5 godzin) oraz terminowego uiszczenia opłaty. Brak wniesienia opłaty we wskazanym terminie będzie oznaczał rezygnację z miejsca w dyżurującym przedszkolu.

.....

.....

(data)

(podpis matki/ojca/opiekuna)

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy. Zobowiązuję się do informowania dyrektora przedszkola o każdorazowej zmianie powyższych danych.

.....

(data)

.....

(podpis matki/ojca/opiekuna)

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 - dalej: RODO)

INFORMUJEMY, ŻE:

1. Administratorem danych osobowych jest Publiczne Przedszkole w Sobienkach/Publiczne Przedszkole w Augustówce
2. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu realizacji opieki nad dzieckiem w czasie dyżuru wakacyjnego.
3. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania dyżuru wakacyjnego, następnie będą archiwizowane zgodnie z przepisami archiwalnymi.
5. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji na dyżur wakacyjny. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
6. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa). Prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy przebiegu procesu rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.
7. Podanie danych zawartych w niniejszym wniosku i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, stanowi jednak warunek udziału w postępowaniu rekrutacyjnym na dyżur wakacyjny.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń

.....

(data)

.....

(podpis matki/ojca/opiekuna)

ADNOTACJE PRZEDSZKOLA

Dyrektor przedszkola podjął decyzję o przyjęciu dziecka do przedszkola:

a) tak

b) nie

UWAGI

.....

.....

.....

.....
(data)

.....
(podpis dyrektora)